

**T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ**



**BARTIN-2014**

## ÖN SÖZ

Üniversitemizin lisansüstü programlarında yürütülen çalışmalarda ortak bir formatta birleşmek üzere, öğretim üyeleri ve öğrenciler için tez yazım ve basım kılavuzu hazırlanmıştır.

Tez yazım ve basım kılavuzu, enstitü müdürleri, anabilim dallarındaki öğretim üyeleri ve lisansüstü eğitim öğrencilerimizle istişare edilerek, nihai hale getirilmiş ve **Senatomuzun ....01.2014 tarih ve ... sayılı toplantısında kabul edilmiştir**. Kılavuzda tez, tez önerisi, seminer, proje ve raporların yazımında uyulması gereken standartlar verilmiştir.

Bartın Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün yararlanacağı tez yazım ve basım kılavuzunun hazırlanmasında emeği geçen öğretim üyelerimize ve lisansüstü eğitim öğrencilerimize teşekkürü bir borç biliriz. Tez yazım ve basım kılavuzunun lisansüstü öğrencilerimizin tez yazımında kendilerine rehber oluşturacağı inancıyla, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Ramazan KAPLAN

Rektör

## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	3
<b>TEZ YAZIM VE BASIM ESASLARI</b> .....	5
Giriş .....	5
Amaç ve kapsam .....	4
Kısaltmalar ve Tanımlar .....	5
<b>GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI</b> .....	6
Kağıt Boyutları ve Ağırlığı .....	6
Sayfa Düzeni.....	6
Sayfa Numaraları .....	6
Başlık Yazımı .....	7
Yazı Tipi ve Boyutu.....	7
<b>TEZİN BÖLÜMLERİ</b> .....	8
Dış Kapak .....	7
İç kapak.....	7
Kabul ve Onay Sayfası.....	10
Beyanname.....	10
Ön Söz.....	14
Özet.....	14
Abstract.....	14
İçindekiler Sayfası .....	17
Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi .....	19
Kısaltmalar Listesi .....	24
Ana Bölümler.....	24
Kaynakça .....	24
Ekler.....	24
Öz Geçmiş.....	24
<b>KAYNAKÇA GÖSTERİMİ</b> .....	26

**\*-+TEZİN BASIMI VE TESLİMİ..... 29**

Kılavuzda Bulunmayan Hususlar ..... 29

Yürürlük ve Uygulama ..... 29

## **TEZ YAZIM VE BASIM ESASLARI**

### **Giriş**

Tez, tez önerisi, seminer, proje ve raporlar; Bartın Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünün Tez Yazım ve Basım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır. Tez danışmanları ve öğrenciler tezlerin kılavuza göre hazırlanmasından sorumludur.

### **Amaç ve kapsam**

Tez Yazım Kılavuzu'nun amacı; Bartın Üniversitesi **Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 41. maddenin 3. bendi ile 39., 52. ve 61. maddelerinin 1. bendleri uyarınca** Bartın Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan tez, tez önerisi, seminer, proje ve raporların yazımını ile ilgili esasları düzenlemektir.

### **Kısaltmalar ve Tanımlar**

**Ana Bilim/Ana Sanat Dalı:** Eğitim-öğretimle ilgili bölümlerin Enstitüdeki adları

**Bilim dalı:** Enstitüde programı bulunan bilim/sanat dalı

**Dönem Projesi:** Tezsiz yüksek lisans çalışması

**Enstitü:** Bartın Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü

**Rapor:** Sanat eseri raporu, tez ara raporu ya da sanatta yeterlik eseri çalışması raporu.

**Tez Önerisi:** Doktora, sanatta yeterlik, yüksek lisans tez önerisi

**Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi

**Üniversite:** Bartın Üniversitesi

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulu

## GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

### Kağıt Boyutları ve Ağırlığı

Tezler, A4 standardında (21cm x 29,7 cm) en az 80, en çok 100 gram birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır. Kullanılacak kâğıdın boyutları, tez ciltlenip kesildikten sonra 20x28 cm olacak şekilde seçilmelidir.

### Sayfa Düzeni

- Kâğıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır.
- Tüm sayfaların (kapaklar, ekler vb. dahil) kenar boşlukları, soldan 3cm, üstten 2,5 cm, alttan 2,5 cm ve sağdan 2,5 cm olmalıdır.
- Tez metninde paragraf satırları “iki yana yaslı” biçiminde yazılmalıdır.
- Noktalama işaretleri önceki sözcüğe bitişik yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra ve sözcükler arasında bir boşluk bırakılmalıdır.
- **Paragraftaki satırlarda 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.**
- Tezin ana bölümleri yeni bir sayfadan başlatılmalıdır.

### Sayfa Numaraları

- Sayfalar iç kapaktan itibaren numaralandırılmalıdır. Ancak iç kapak sayfasında numara belirtilmez. Numaralandırma, II. sayfadan (kabul ve onay sayfası) itibaren gösterilmelidir.
- Tezin ön bölümünde yer alan sayfalar Romen rakamları ile numaralandırılarak rakamlar **sayfanın alt ortasına 12 punto olarak** yazılmalıdır.
- Tezin “Giriş” kısmından itibaren başlanarak ekler kısmı da dahil 1, 2, 3, 4, ... şeklinde sonuna kadar numaralandırılır. Sayfa numaraları birbirini izleyecek biçimde **sayfaların alt ortasına 12 punto olarak yazılmalıdır.**
- Ana bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası verilir ama gösterilmez.
- Tezde kullanılan tablo, şekil, grafik, resim vb'nin numaralanmasında ilgili unsurların yer aldığı **her bölümde 1, 2, 3.....18, 19, 20 vb. artan biçimde devam**

edecek şekilde (Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3, Tablo 4, Tablo 5...Tablo 6...vb.) numaralandırılmalıdır.

### **Başlık Yazımı**

- Tezin ana bölüm başlıkları **BÖLÜM I, BÖLÜM II vb. biçimde 14 punto tamamı büyük harfle kalın ve “ortala” şeklinde yazılır; diğer tüm başlıklar ise 12 punto kalın ve baş harfleri büyük “sola dayalı” yazılır.**
- Her düzeydeki tablo, şekil ve benzerlerinin başlık adları tek satırsa **“ortada”**, ikinci satıra geçerse **“iki yana yaslı”** biçiminde yazılır ve başlık metninde başlık satırları arası 1 satır aralık verilir. **Başlık adları tablonun üstünde ve şekil, grafik ve benzerlerinin ise altında verilir.**

### **Yazı Tipi ve Boyutu**

- Tezin tamamında, **Times New Roman** yazı tipi kullanılmalıdır.
- Tez metni, Times New Roman-**12 punto normal karakterde**; ana bölüm başlıkları, alt bölüm başlıkları ile tablo, şekil, grafik vb. başlıkları Times New Roman-**12 punto** karakterde yazılmalıdır.
- Şekil, tablo vb. unsurların başlıkları **12 punto** yazılmalıdır. Her birine sıra numarası verilmelidir. **Tablo, şekil vs. içindeki metnin boyutu 8-12 punto aralığında olmalıdır.**

## TEZİN BÖLÜMLERİ

### Dış Kapak

Dış kapakta, sırasıyla Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı bilgisi, tezin başlığı, tezi hazırlayanın tanıtıcı bilgisi, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, dönem projesi), danışman bilgisi, tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir adı ile tarih yer alır. Bir sonraki sayfada görüldüğü gibi **cilt sırtında** hazırlayanın adı soyadı, tezin türü ve yılı bulunmalıdır. Yüksek lisans tezleri **lacivert**, doktora tezlerinin **bordo** bez kapaklı ve yazıların yaldızlı olması gerekir. Bu bilgilerin dış kapağa yerleştirilmesi aşağıdaki şablonda görüldüğü gibidir.

### İç Kapak

İç kapakta, sırasıyla Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı bilgisi, tezin başlığı, tezi hazırlayanın tanıtıcı bilgisi, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, dönem projesi), danışman bilgisi, tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir adı ile tarih yer alır. Bu bilgilerin iç kapağa yerleştirilmesi aşağıdaki şablonda görüldüğü gibidir.



**Dış kapak örneği**

GEDİKOĞLU	<p style="text-align: center;">T.C. BARTIN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM BİLİM DALI</p>
YÜKSEK LİSANS TEZİ	<p style="text-align: center;">YANSITICI DÜŞÜNME ETKİNLİKLERİ DESTEKLİ MODÜLER ÖĞRETİMİN6. SINIF BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİNDE ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARILARINA ETKİSİ</p>
2014	<p style="text-align: center;">YÜKSEK LİSANS TEZİ</p> <p style="text-align: center;">HAZIRLAYAN Eray GEDİKOĞLU</p> <p style="text-align: center;">DANIŞMAN Doç. Dr. Çetin SEMERCİ</p> <p style="text-align: center;">BARTIN-2014</p>

İç kapak örneği

**T.C.**  
**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**EĞİTİM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI**  
**EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM BİLİM DALI**

**YANSITICI DÜŞÜNME ETKİNLİKLERİ DESTEKLİ MODÜLER ÖĞRETİMİN 6.  
SINIF BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİNDE ÖĞRENCİLERİN  
AKADEMİK BAŞARILARINA ETKİSİ**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**2008**

**HAZIRLAYAN**  
**Eray GEDİKOĞLU**

**DANIŞMAN**  
**Doç. Dr. Çetin SEMERCİ**

**BARTIN-2015**

Tez başlığı araştırmanın içeriğini açıkça yansıtır nitelikte olmalıdır. Başlığın çok uzun, anlaşılması güç genel terimlerden oluşmamasına dikkat edilmelidir. **Tezin başlığı ideal olarak 13-15 kelimeyi geçmemeli; ancak gerekli durumlarda 26 kelimeye kadar kabul edilebilir.** Başlık Türkçe kelimeler kullanılarak oluşturulmalıdır. Başlık seçilirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

1. Başlık, çalışma alanına özel olmalıdır.
2. Başlık, çalışmanın konusunu ortaya koymalı, fakat çok genel olmamalıdır.
3. Başlıkta kullanılan dil anlaşılır bir dil olmalıdır. Başlıkta yer alan sözcükler etkili bir şekilde sıralanmalıdır.
4. Başlıkta; evren, bağımsız ve bağımlı değişkenler arasındaki ilişki ortaya konulmalıdır.

### **Kabul ve Onay Sayfası**

Tezlerde, Jüri ve Enstitü Müdürlüğünce, tezin aranan nitelikleri taşıdığını ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen, aşağıda verilen örnekte görüldüğü gibi bir onay sayfası bulunur. Bu sayfada önce jüri başkanının, sonra diğer üyelerin adları ve unvanları akademik kıdem dikkate alınarak yazılır.

### **Beyanname**

Tezlerde bir beyanname sayfası bulunmalıdır. Bir sonraki sayfada beyanname örnek şablonu verilmiştir.

## KABUL VE ONAY

..... tarafından hazırlanan “.....” başlıklı bu çalışma, .....tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda **oy birliği/oy çokluğu** ile başarılı bulunarak jürimiz tarafından **Yüksek Lisans Tezi/Doktora tezi** olarak kabul edilmiştir.

Başkan : .....

Üye : .....

Üye : .....

Bu tezin kabulü ..... Enstitüsü Yönetim Kurulunun .../.../... tarih ve .... sayılı kararıyla onaylanmıştır.

Unvan, Adı SOYADI  
(Enstitü Müdürü)

## BEYANNAME

Bartın Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzuna göre, ..... danışmanlığında hazırlamış olduğum "....." adlı Yüksek lisans/doktora tezimin bilimsel etik değerlere ve kurallara uygun, özgün bir çalışma olduğunu, aksinin tespit edilmesi halinde her türlü yasal yaptırımını kabul edeceğimi beyan ederim.

... / ... / ...

Tez Yazarı (Ad ve Soyad)

İMZA

## **Ön söz**

Ön söz başlığı, bir teşekkür sayfası olup büyük harflerle sayfanın yukarısına ve ortaya yazılır. Ön sözde teze önemli katkıları olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir. Tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, ön söz yazısının bir satır aralığı altına ve yazı alanının sağ kenarında bitecek şekilde yazılır. Tez için Proje desteği alınmış ise buraya şu şekilde yazılmalıdır. Bu tez, Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından EEAP-1-Nisan 2013 proje numarası ile desteklenmiştir.

## **Özet**

Özette, öncelikle araştırmanın amacına yer verilir. Daha sonra araştırmanın yöntem ve materyal kısaca açıklanır. Kısaca araştırmanın bulguları ve sonuçları yazılır. Özetlerde, şekil, tablo, kaynak vb. bilgilere yer verilmez, ayrıca alt başlık vb. kullanılmaz. Özette, aktarmalar yerine araştırmacının kendi ifadeleri yer almalıdır. Özette öncelikle çalışmanın ve yazarın adı, tezin niteliği, hangi anabilim dalına ait olduğu ve unvanıyla birlikte danışmanın ismi yer alır. Tezin yapıldığı tarih ve kaç sayfa olduğu yazılır. Sonuna anahtar kelimeler eklenmelidir. Anahtar kelime sayısı 3-8 arasında olmalıdır. Kelime sayısı 500'ü geçmemelidir.

## **Abstract**

Özet sayfasının İngilizce yazımı olup tezlerde özet sayfasından sonra yer alır. Türkçe özetle aynı kurallara bağlı kalınarak hazırlanmalıdır. Türkçe ve İngilizce özet şablonları aşağıda verilmiştir:

## ÖZET

Yüksek Lisans Tezi

Yansıtıcı Düşünme Etkinlikleri Destekli Modüler Öğretimin 6. Sınıf Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersinde Öğrencilerin Akademik Başarılarına Etkisi

Eray GEDİKOĞLU

Bartın Üniversitesi

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı

Eğitim Programları ve Öğretim Bilim Dalı

Tez Danışmanı: Doç.Dr. Çetin SEMERCİ

Bartın-2015, Sayfa: XXI + 245

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Anahtar Kelimeler**

-----,-----,-----,-----,-----,-----,-----

**ABSTRACT**

**Master's Thesis**

**The Effect of Modular Instruction Supported by Reflective Thinking Activities on Academic Achievement in 6th Graders' Information Technology & Software Classes**

**Eray GEDIKOGLU**

**Bartın University**

**Institute of Educational Sciences Department of Educational Sciences**

**Curriculum and Instruction**

**Thesis Advisor: Assoc.Prof. Çetin SEMERCİ**

**Bartın-2015, Pp: XXI + 245**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Key Words**

-----,-----,-----,-----,-----,-----,-----,-----



## İçindekiler Sayfası

İçindekiler bölümü de diğer bölümler gibi, büyük harflerle yazılmış İÇİNDEKİLER başlığı ile başlar. İçindekiler sayfasında, çalışmanın ön bölümünde (onay, beyanname, önsöz, özet, abstract...), ana bölümünde (giriş, yöntem...) ve arka bölümünde (kaynakça, ekler ve öz geçmiş) yer alan bölüm ve alt bölüm başlıkları sayfa numaralarıyla birlikte sırasıyla verilir. Raporun ön bölümü ile arka bölümünde yer alan birinci derece başlıkların tümü büyük harflerle ve başından itibaren yazılır. İkinci, üçüncü ve dördüncü derecelerdeki başlıklar ise sırasıyla 0,5 cm, 1 cm ve 1,5 cm girinti yapılır. Beşinci derece başlıklara numara verilmediği için içindekilere yazılmaz. Raporun metin kısmı olan ana bölümdeki bölüm başlıkları büyük harflerle ve bölüm numarası verilerek yazılır. Bölüm adı bir satıra sığmazsa, aynı hizadan sıkışık satırla devam edilir. Alt bölüm başlığı, ana bölüm başlığından bir normal satır aralığı aşağıdan başlar ve kendi aralarında sıkışık satır aralığı bırakılır. Başlıklar yazılırken hiçbir kısaltma yapılmaz. Bilgiler tek sayfaya sığmazsa, diğer sayfada yazı alanı üst kenarından başlanarak devam edilir. İçindekiler sayfası örneği aşağıda verilmiştir:

## İÇİNDEKİLER

KABUL VE ONAY .....	I
BEYANNAME.....	II
ÖN SÖZ.....	III
ÖZET .....	IV
ABSTRACT .....	V
İÇİNDEKİLER.....	VI
TABLolar LİSTESİ .....	VII
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	VIII
EKLER LİSTESİ.....	IX
BİRİNCİ BÖLÜM GİRİŞ .....	1
1.1. Problem.....	4
1.2. Araştırmanın Amacı.....	5
1. 2. 1. Nicel boyuta ilişkin amaçlar.....	5
1.2.1.1. Araştırmanın denenceleri .....	6
1.2.1.2. Başarı testine ilişkin denenceler .....	6
1.3. Araştırmanın Önemi .....	9
1.4. Sayıtlar.....	10
1.5. Sınırlılıklar .....	11
1.6. Tanımlar.....	11
1.7. Kısaltmalar.....	11

## **Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi**

Tezde tablo ve şekiller varsa, ayrı ayrı ya da birlikte ön bölümde sıralanır. Üç ya da daha çok sayıdaki tablo, şekil ve grafikler, “Tablolar Listesi”, “Şekiller Listesi” ve “Grafikler Listesi” olarak ayrı ayrı sıralanır. Daha az sayıdaki tablo, şekil ve ekler ise “tablo, şekil ve grafikler listesi” başlığı altında birlikte sunulur. Bir tek tablo, şekil veya grafik için ayrı bir liste yapılmaz. Tezlerin içeriğine göre tezde, birden çok çeşit ve her çeşitten beş ve daha çok sayıda şekil varsa, şekilleri de kümelendirerek vermek yararlıdır. Bu amaçla, “Şekiller listesi” bölüm başlığı altında, “Resimler Listesi”, “Haritalar Listesi” gibi alt başlıklar kullanılır. Örnek olarak tablolar, şekiller ve ekler listesi aşağıda verilmiştir:

## TABLÖLAR LİSTESİ

<b>Tablo</b>	<b>Sayfa</b>
<b>No</b>	<b>No</b>
1. Tam öğrenme stratejisi .....	22
2. Davranış ve sonuçları arasındaki ilişkiler.....	30
3. Yansıtıcı düşünme süreci .....	44
4. Tam öğrenme modeli, yansıtıcı yaklaşım ve yansıtıcı düşünme destekli tam öğrenmenin ana temaları .....	62

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil No	Sayfa No
1. Carroll'un okulda öğrenme modelinin yapısı .....	17
2. Yetenek düzeyi yönünden normal dağılım gösteren öğrencilere aynı öğretimin uygulanması durumunda başarı dağılımı.....	19
3. Tam öğrenme modelinin değişkenleri .....	20
5. İki ayrı öğrenci başarı dağılımı.....	24

## EKLER LİSTESİ

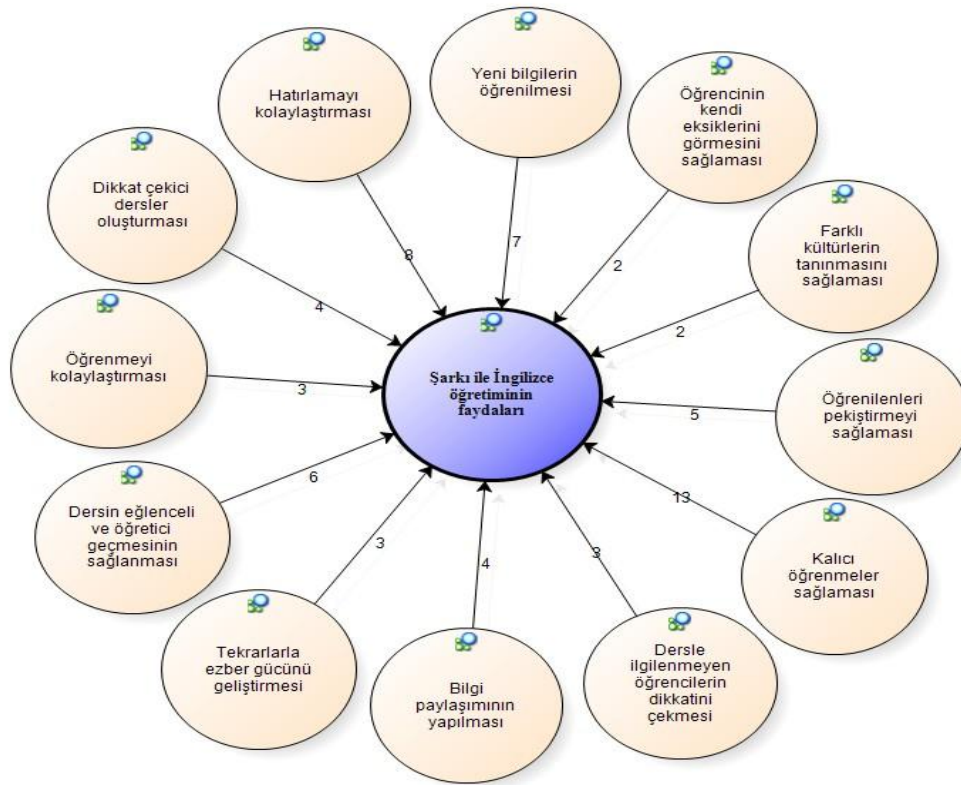
<b>EK</b>		<b>Sayfa</b>
<b>No</b>		<b>No</b>
1.	Tıp Fakültesi Dekanlığı izin dilekçesi .....	196
2.	Etik kurul raporu.....	197
3.	Tıp öğrencilerin yansıtıcı öğrenme anlayışı ölçeği izin belgesi... ..	199
4.	Groingen yansıtma yeteneği ölçeği izin belgesi... ..	399
5.	Yansıtıcı düşünme etkinlikleriyle destekli tam öğrenme modeline göre hazırlanan ders planları.....	400
6.	Akademik başarı testi için hazırlanan belirtke tablosu .....	479
9.	Groningen yansıtma yeteneği ölçeği .....	480

Tablo numarası ve başlıktaki sözcüklerin baş harfleri büyük, diğer harfler küçük harfle kalın (bold) yazılabilir. **Tablo adları tablonun başında, şekil ve grafik adları şekil veya grafiğin altında verilir.** Aşağıda örnek tablo verilmiştir:

Tablo 38: Öğrencilerin mutlak ve bağıl değerlendirmenin karma olarak yapıldığı bir sisteme ilişkin görüşleri.

	Kız		Erkek	
	f	%	f	%
Evet	237	55.9	193	53.2
Hayır	187	44.1	170	46.8
<b>Toplam</b>	424	100.0	363	100.0
p>0,05	=0.587	sd=1		

Aşağıda tezde verilen şekillerin bir örneği verilmiştir. Şekillerin renkli olması araştırmacının amacına ve tercihinine bağlıdır.



Şekil 27: İngilizce öğretiminde şarkının kullanılmasının faydaları.

## **Kısaltmalar Listesi**

Tezde kısaltılmış ifadeleriyle yer alan kavram, kurum, kuruluş adlarının kısaltmaları bu bölümde açıklanır.

## **Ana Bölümler**

Bilimsel araştırma tekniklerine uygun olarak hazırlanır.

## **Kaynakça**

Tezin yazımında alıntı yapılan tüm eserler “Kaynakça” başlığının altında mutlaka yer alır. Tez metninde bulunan atıflar ile kaynakça listesi birebir örtüşmelidir. Kaynakça listesi yazar soyadlarına göre alfabetik sırada verilir. Kaynakçada aynı yazara ait birden fazla çalışma yer alacaksa yayın yılı en yeni olandan en eski olana göre düzenleme yapılır.

## **Ekler**

Ayrı bir sayfadan başlayıp oluşturulacak ekler kısmında, tez metni içinde bütünlüğü bozabilecek ya da verilmeyen izin yazıları, çalışmaya ait fotoğraflar, çalışmaya katılanların oluşturduğu ödevler, anketler vb. belgeler yer almalıdır.

## **Öz geçmiş**

Araştırmacının doğum yeri, yılı, öğrenim bilgileri ve mesleki deneyimleri gibi kişisel bilgileri yer almalıdır. Ayrıca yazar, ileride çalışmasından faydalanmak isteyenlerin kendisine ulaşabilmesi için, iş yeri adresi, e-posta vb. bilgilere de yer vermelidir. Bir öz geçmiş örneği ekte verilmiştir:



## ÖZ GEÇMİŞ

### Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

### Eğitim Durumu

Lisans Öğrenimi :

Yüksek Lisans Öğrenimi :

Bildiği Yabancı Diller :

Bilimsel :

Faaliyet/Yayınlar :

Aldığı Ödüller

### İş Deneyimi

Stajlar :

Projeler ve Kurs :

Belgeleri

Çalıştığı Kurumlar :

### İletişim

E-Posta Adresi :

**Tarih** : Tez sınav tarihi

## KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Kaynakçada yer alan tüm kaynaklar alfabetik sırasına konulmalıdır. Tezin metninde kullanılan tüm kaynaklar kaynakçada yer almalıdır. Benzer bir şekilde, kaynakçada bulunan tüm kaynaklar tezin metninde yer almış olmalıdır. Enstitüler, Yazım kılavuzunda ağırlıklı olarak Amerikan Psikoloji Derneği'nin 5. Basım Yayım Kılavuzu'ndaki (Publication Manuel of the American Psychological Association) farklı uygulamaları kullanabilir. Metin içinde kaynakça gösteriminde özel durumlar dışında (internet kaynağı, tez vb.) sayfa numaraları gösterilir.

### Metin içinde kaynak gösterimi

(Güneş, 2009, 18-19). Metin içerisinde şu şekilde de gösterilebilir: Güneş'e (2009, 18-19) göre...

(Yıldırım ve Şimşek, 2006, 34). Metin içerisinde şu şekilde de gösterilebilir: Yıldırım ve Şimşek'e (2006, 34) göre...cümle devam edebilir.

**Not.** Üç yazarlı kitaplarda metin içinde üç soyad da yazılır. Birinci soyaddan sonra virgül konur (Çelikyay, Semerci ve Öz, 2014, 122).

**Not.** Dört ve daha fazla yazarlı kitaplarda metin içerisinde sadece ilk yazarın soyadı vd., 2015 şeklinde yazılır (Semerci vd., 2015, 74).

Kaynakça gösterimine ilişkin KAYNAKLAR LİSTESİ örneği aşağıda verilmiştir:

## KAYNAKLAR

- Balyemez, S. (2009). Sınavlara hazırlık kitaplarında isim tamlamalarının işlenişi üzerine bazı tespitler ve değerlendirmeler. *Türk Dili*, 692, 112 – 123.
- Carter, M.R. (1986b). Microbial biomass as an index for tillage induced changes in soil biological properties. *Soil and Tillage Research*, 7, 29-40.
- Er, H., Özmen, C. ve Ünal, F. (2013). 8. sınıf vatandaşlık ve demokrasi eğitimi dersinin 4. sınıfa alınmasına ilişkin görüşler üzerine bir araştırma. *Aksaray Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilgiler Eğitimi Sempozyumu II*. 26-28 Nisan 2013. Aksaray.
- Güneş, F. (2009). *Hızlı okuma ve anlamı yapılandırma*. Ankara: Nobel Yayınları.
- Güneş, F. (2011). Dil öğretim yaklaşımları ve Türkçe öğretimindeki uygulamalar. *Mustafa Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 8(15), 123-148.
- Hırça, N ve Genç, M. (2012). Fen eğitiminde materyal tasarımı için medya ve teknolojinin kullanılması. *Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 1(1), 252-260.
- Elçi, A. N., Kılıç, S. D. ve Alkan, H. (2012). 4MAT model's impact on the learning styles, success and attitudes towards mathematics. *3rd International Conference on New Trends in Education and Their Implications*. 26 – 28 April 2012. Antalya.
- Işık, A. D. ve Çukurbaşı, B. (2013). Sınıf öğretmeni adaylarının kullandıkları mobil araçlara yönelik farkındalık düzeyleri. *XII. Ulusal Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Sempozyumu*. 23-25 Mayıs 2013. Adnan Menderes Üniversitesi. Aydın.
- Kankılıç, T., Kankılıç, T., Çolak, R., Kandemir, I. ve Çolak, E. (2006). Morphological comparison of seven chromosomal forms of *Spalax leucodon* Nordman, 1840 (Mammalia:Rodentia) in Turkey. *Pakistan Journal of Biological Sciences*, 9 (13), 2419-2425.
- Mohlin, U.B. (1989). Fiber bonding ability –A key pulp quality parameter for mechanical pulps to be used in printing papers. *International Mechanical Pulping Conference*, Helsinki.
- Özarslan, A. (2002). *Yeraltı Tuz Madenleri İçin Endüstriyel Atık Depolama Ölçütlerinin Geliştirilmesi*. (Yayımlanmamış doktora tezi), Zonguldak Karaelmas Üniversitesi/Fen Bilimleri Enstitüsü, Zonguldak.
- Rydholm, S.A. (1965). *Pulping Processes*. New York: Interscience Publishers.
- Saraç, U. ve Baykul, M. C. (2012). Effect of deposition time on properties of ni-cu alloy films electrodeposited on ito coated glass substrates. *Journal of Superconductivity and Novel Magnetism*, DOI 10.1007/s10948-012-1958-6.
- Şahan. G. (2013). Almanya'da ilkokullara devam eden Türk öğrencilerin başarısında ailenin etkisi -Türk-Alman siyasî ilişkilerinin başlamasının 250. yıldönümü

münasebetiyle-. II. Türk-Alman İlişkileri Sempozyumu. 14-17 Kasım 2013. Würzburg.

- Tosun, C. ve Taşkesenligil, Y. (2011). Revize edilmiş Bloom'un taksonomisine göre çözümler ve fiziksel özellikleri konusunda başarı testinin geliştirilmesi: Geçerlik ve güvenirlik çalışması. *Kastamonu Eğitim Fakültesi Dergisi*, 19(2), 499-522.
- Tural, A. ve Seçgin, F. (2012). Sosyal bilgiler ile fen ve teknoloji öğretmen adaylarının eleştirel düşünme eğilimleri üzerine bir araştırma. *E- International Journal of Educational Research*, 3(1), 63-77.
- Ünal, F. ve Ünal, M. (2012). 1998 ve 2004 sosyal bilgiler öğretim programına göre hazırlanan ders kitaplarında yer alan kavramların karşılaştırılması. *International Social Science Education Journal-ISSEJ*, 1 (2), 1-13.

## **TEZ BASIMI VE TESLİMİ**

Tez, danışman dilekçesi ve anabilim dalı üst yazısıyla birlikte ciltlenmemiş hâlde bir cepli kutu, spiralli ya da dosya içinde enstitüye teslim edilmelidir **Tez savunma sınavından sonra** jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeler yapılmalıdır. **Tez, jüri üyeleri tarafından imzalandıktan ve şekil açısından Enstitü tarafından incelendikten sonra bez ciltli olarak Enstitüye teslim edilmelidir.** Tezin tamamının PDF dosyası şeklinde hazırlanmış **2 adet CD'si** Enstitüye teslim edilecektir. Bu CD'lerde tezin tamamının yanı sıra **Türkçe ve İngilizce özet** hem PDF hem de WORD dosyası şeklinde yer almalı ve özetlerin çıktıları da alınmak sureti ile Enstitüye teslim edilmelidir. CD kapaklarının üstüne soyadı, yıl.pdf (Gedikoğlu, 2015.pdf) yazılmalıdır.

### **Kılavuzda Bulunmayan Hususlar**

Yazım ve basım kılavuzunda belirtilmeyen konular için Enstitü Yönetim Kurulları yetkilidir.

Tez Yazım ve Basım Kılavuzu'na ilişkin anabilim dalları kurullarından gelen ve bilim dalına özgün olan değişiklikler için Enstitü Yönetim Kurulu karar alabilir.

### **Yürürlük ve Uygulama**

Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Tez Yazım ve Basım Kılavuzu 2013-2014 Bahar döneminden itibaren yürürlüğe girer.